



BDZ

Baugenossenschaft Denzlerstrasse Zürich

Gemeinschaftsraum Reservierungsformular

BDZ-Mieter/Genossenschafter-Name: _____

Adresse: _____

Tel.: _____

(BDZ-Mieter-Nr.: _____ Eingang _____ wird von BDZ eingetragen)

Reserviert werden kann der komplette Gemeinschaftsraum, tageweise, inkl. Gedecke, Tische, Stühle und Küche oder aber nur Teile wie Gemeinschaftsraum ohne Küche und Kücheneinrichtungen. Es kann auch nur die bereits möblierte Lounge gemietet werden. Die Mietdauer beginnt in der Regel am Vorabend des Anlasses ab 16.00 Uhr und endet am Tag nach dem Anlass um 12.00 Uhr. Bitte beachten Sie das Reglement, welches als Bestandteil des Mietvertrages gilt.

Art des Anlasses, Bezeichnung: _____

- B1 Veranstaltung die den sozialen Zusammenhalt in der Genossenschaft fördert
- B2 Veranstaltung des Vorstands und der Verwaltung
- B3 Private Veranstaltung von GenossenschafterInnen
- B4 Kommerzieller Anlass Externe Mietende

Anzahl Personen _____ (siehe max. Personen gem. Reglement)

Mietdauer: Datum: von _____ Bis _____ Zeit: von: _____ bis _____

Schlüssel: Übergabe _____ Abgabe _____

- Tarife:
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> B1/B2 Alle Räume inkl. Infrastruktur | <input type="checkbox"/> kostenfrei |
| <input type="checkbox"/> B3 Nur Lounge inkl. Einrichtung | <input type="checkbox"/> 1 Tag sfr 40.00 |
| <input type="checkbox"/> B3 Nur Räume exl. Küche | <input type="checkbox"/> 1 Tag sfr. 100.00 |
| <input type="checkbox"/> B3 Alle Räume inkl. Infrastruktur | <input type="checkbox"/> 1 Tag sfr. 250.00 |
| <input type="checkbox"/> B4 Wird je nach Anlass berechnet (Vorstandsentscheid) | <input type="checkbox"/> inkl. Küche |
| | <input type="checkbox"/> inkl. Gasgrill (sofern frei) |

(Nähere Beschreibung des Anlasses bitte auf der Rückseite formulieren)

Datum: _____ Unterschrift: _____

Eine Reservierung erlangt erst Gültigkeit mit der Bestätigung durch die BDZ Verwaltung und durch den Zahlungseingang.